



HADELAND

**VEDLEGG**  
**TIL SAKSLISTE**

**REGIONRÅDET FOR HADELAND**

**1.september 2017**

**Sak 20/17**



Gran  
kommune



Jevnaker  
kommune



Lunner  
kommune



Oppland  
Fylkeskommune

## Protokoll for årsmøte for 2016 i Gjøvikregionen Hadeland Ringerike Reiseliv

Dato/sted: onsdag 3 mai 2017 kl. 18:00. Sted: Sanner Hotell.

### Saksliste

#### 1. VELKOMMEN VED STYRELEDER

Styreleder Trond Øverlier ønsket de 25 frammøtte (17 stemmeberettigete) velkommen.

#### 2. VALG AV MØTELEDER, REFERENT OG 2 PERSONER TIL UNDERSKRIVE PROTOKOLLEN

Til møteleder ble Trond Øverlier valgt.

Heidi Gran ble valgt som referent

Mari Sangnæs og Kjetil Myrengen til å undertegne protokollen.

#### 3. GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

**VEDTAK: Innkalling og saksliste ble godkjent**

#### 4. ENDRING AV ORGANISASJONSFORM

I forbindelse med omorganisering gjøres også formelle endringer i henhold til samvirkeloven.

Alle selskap med begrenset ansvar (BA) må endre organisasjonsform til samvirkeforetak (SA) og innrette seg etter reglene i den nye samvirkeloven. Nødvendige endringer i enhetens vedtekter, registrerte opplysninger, og foretaksnavn er påkrevet. Vedtektene tilpasses derfor samvirkeloven fullt ut.

Dette er også tilpasset den nye formen for organisering av destinasjonsselskaper i Norge. Revisor Lars Kristian Nygaard orienterte.

**VEDTAK: Organisasjonen går fra organisasjonsformen Begrenset ansvar til Samvirkeforetak.**

#### 5. NYE VEDTEKTER

Gjennomgang av nye samlede vedtekter i overensstemmelse med samvirkeloven.

**VEDTAK: Nye vedtekter ble vedtatt. Styret gis fullmakt til tekstmessige endringer i henhold til Samvirkeloven.**

#### 6. RETNINGSLINJER MARKEDSRÅD

Gjennomgang av nye retningslinjer for markedsråd.

**VEDTAK: Nye retningslinjer ble vedtatt.**

## **7. ÅRSMELDING FOR 2016**

Et svært innholdsrikt år ble gått gjennom i en detaljert årsmelding for organisasjonen. Man hadde i 2016 en omsetning på snaut 14 millioner.

**VEDTAK: Årsmeldingen for 2016 ble godkjent.**

## **8. REGNSKAP FOR 2016**

Gjennomgang av regnskap for 2016.

**VEDTAK: Regnskap for 2016 ble godkjent samt disponering av årsoverskudd ble vedtatt.**

## **9. VALG**

**Valgkomiteen har bestått av Kent Johnsen og Ole Seigerud.**

**Valgkomiteen presenterte sitt forslag for årsmøte og følgende ble valgt:**

### **a. Styre**

Trond Øverlier (leder 1 år) – vara Per Martinsen

Arve Sørbo (2 år) – vara Mats Reinsby

Kari Roll-Mathisen (2 år) – vara Kristin Gamme Helgaker

Ådne Skurdal (2 år) – vara Rune Selj

Anita Johbraaten (1 år) – vara: Rolf Lie

Representant for Regionene/Kommunen:

Ringerike: Hege Cecilie Timm Bjørnerud – Vara: Pelle Gangeskar

Hadeland: Trine Lise Olimb – Vara: Willy Westhagen

Gjøvikregionen: Bjørn Iddberg – Vara: Guri Bråthen

### **b. Markedsråd**

Line Kildal – Byen vår Gjøvik (1 år)

Kristin Gamme Helgaker – Hadeland Glassverk (2 år)

Eva Stø – Skibladner (1 år)

Arne Evensen – Gjøvik Olympiske Anlegg (2 år)

Kent Johnsen – Quality Hotell Strand Gjøvik (1 år)

Espen Sparstad – Fossen Friluft (2 år)

Per Martinsen – Hemlaga på Næs (1 år)

Rune Selj – Lyngstrand Camping (2 år)

Mats Reinsby – Evjua Strandpark (1 år)

Bitte Olstad – Buskerud Museet (2 år)

Rolf Lie – Askeladden Reiser (1 år)

**VEDTAK: Nytt markedsråd enstemmig vedtatt.**

**c. REVISOR**

**VEDTAK:** Som revisor ble BDO Gjøvik valgt.

**d. NYTT MEDLEM TIL VALGKOMITEEN**

Som nytt medlem til valgkomiteen ble Maja Musum og Roger Fløttum valgt.

Valgkomiteen består nå av:

Ole Seigerud, Maja Musum og Roger Fløttum

**10. BUDSJETT 2017**

Fremlagt budsjett ble vedtatt.


**11. EVENTUELT INNKOMNE SAKER**

Det var ingen innkomne saker.

Årsmøte ble hevet kl 19.10

Gran, 3. mai 2017

  
\_\_\_\_\_  
Mari Sangnæs

  
\_\_\_\_\_  
Kjetil Myrengen

# Vedtekter for Gjøvikregionen Hadeland Ringerike Reiseliv SA

**Behandlet årsmøte 3 mai 2017**

## **§ 1 SELSKAPET**

Selskapets navn er Gjøvikregionen Hadeland Ringerike Reiseliv SA (heretter kalt selskapet)  
Selskapet skal ha sitt forretningskontor i Gjøvik kommune.

## **§ 2 FORMÅL**

Selskapet skal være reiselivsnæringens felles redskap, policyorgan, produktkoordinator og spydspiss i markedsføringen av destinasjonen. Selskapet skal gjennom målrettet og samlet innsats styrke regionens konkurransekraft og markedsposisjon ved å øke hele destinasjonens attraktivitet.

Selskapet skal være reiselivsfaglig rådgivende slik at verdiene til gjestene, hytteeierne, virksomhetene og kommunen økes. Selskapet skal utføre sin virksomhet slik at det blir attraktivt for reiselivs, kultur, handel og opplevelses virksomheter i Gjøvikregionen, Hadeland og Ringerike samt nærliggende områder å melde seg inn.

## **§ 3 MEDLEMSKAP**

Medlemmer i samvirkeforetaket er bedrifter og institusjoner som har interesser knyttet til reiselivsnæringen i Gjøvikregionen, Hadeland og Ringerike med omegn.

Innmelding skjer ved skriftlig søknad til selskapet. Styret avgjør spørsmålet om medlemskap. Medlemskap kan ikke nektes med mindre søker ikke oppfyller vilkårene for medlemskap i foregående avsnitt eller det foreligger en annen saklig grunn. Søkeren skal få melding om styrets avgjørelse så raskt som mulig. Hvis svar ikke foreligger innen 2 måneder skal søknaden anses som godkjent. Styret kan delegere sin myndighet til å gi samtykke til medlemskap til selskapets daglige leder.

Medlemmets plikt til å yte serviceavgift løper fra innmeldingstidspunktet. Styret kan vedta at inn-

meldinger som foretas i løpet av året, kan få en forholdsmessig reduksjon i serviceavgiften for innmeldingsåret, eventuelt at serviceavgiften først skal løpe fra det påfølgende år.

Medlemskapet følger det enkelte medlem. Medlemskapet kan ikke overdras til andre uten samtykke fra styret.

Styret kan beslutte og avvikle medlemskap dersom et medlem skulle skade omdømmet til organisasjonen ved brudd på generell god forretningsdrift.

#### **§ 4 SELSKAPET SINE OPPGAVER**

Selskapet skal arbeide for å styrke medlemsbedriftenes lønnsomhet og konkurranseevne gjennom målrettet informasjon og markedsføring av destinasjonen i inn- og utland

Vi skal gjøre Gjøvikregionen, Hadeland og Ringerike enda mer synlig gjennom markedsføring og branding. Initiere og inspirere til produktutvikling innenfor felles strategi og iverksette utviklings- prosjekt som skaper økt trafikk gjennom produktutvikling og innovasjon. Selskapet er ansvarlig for å involvere og engasjere medlemmene gjennom de strukturer som organisasjonen omfatter, herunder markedsråd og ulike arbeidsgrupper.

#### **§ 5 MEDLEMMENES FORDELER**

Medlemmene har følgende fordeler:

- Presentasjon av egen virksomhet på overordna nettside i tråd med de retningslinjer som til enhver tid foreligger.
- Mulighet for ekstra annonsering/profilering på nettsiden
- Oppføring med mulighet til ekstra annonsering/profilering i felles markedsføringstiltak til medlemspris
- Deltakelse i målrettede salgs- og markeds kampanjer inn mot destinasjonens viktigste kunder i regi av selskapet
- Deltakelse i ulike fellesprosjekter
- Være en foretrukket leverandør ved kundehenvendelser
- Være en foretrukket leverandør til presse-, visnings- og salgsturer
- Veiledning i markedsspørsmål
- Tilbud om deltakelse i kurs og andre kompetansetiltak til medlemspris
- Deltakelse på bransjemøter, og være en del av et faglig og sosialt nettverk

Selskapet vil fungere som kontaktledd og koordinator ovenfor kommuner, destinasjons selskapene i Oppland og Buskerud fylke, Fylkesmannen i Oppland og Buskerud, VisitOsloregionen og Innovasjon Norge.

## **§ 6 SERVICEAVGIFT OG MEDLEMSKONTINGENT**

Hvert medlem skal betale medlemskontingent/serviceavgift. Kontingentens størrelse fastsettes av årsmøte. Serviceavgiften inklusive merverdiavgift innkreves av selskapet så raskt som mulig etter at den er fast- satt, eller så tidlig som mulig i de år hvor årsmøtet ikke skal fastsette ny serviceavgift. Tiltak/aktiviteter som skal prosjektfinansieres, igangsettes bare hvis de er fullfinansiert. Det kan søkes om tilskudd fra medlemmer eller andre der det er naturlig.

## **§ 7 UTMELDING**

Utmelding av selskapet kan bare skje skriftlig. Utmelding må skje innen 30. september og er gjeldende fra 31.12 påfølgende år. Ved utmelding opphører ikke plikten til å betale full serviceavgift, selv om utmeldingen medfører at man kun blir medlem i en kortere periode av året.

Styret kan beslutte at medlemskap for et medlem som ikke har betalt serviceavgift det foregående år, jfr § 4, skal slettes. Videre skal medlemskapet slettes for et medlem som ikke har betalt service- avgift i de foregående år, med mindre styret finner at tungtveiende grunner taler for å opprettholde medlemskapet. Beslutning om å slette medlemskapet kan ankes til årsmøtet. Årsmøtet avgjør spørsmålet om sletting av medlemskap med endelig virkning.

## **§ 8 STYRET**

Selskapet ledes av et styre på 5 - 8 personer, hvorav minimum 5 må representere medlemmer i selskapet. Styret skal ha følgende sammensetning:

- 1 medlem fra Gjøvikregionen med personlig varamedlem
- 1 medlem fra Ringeriksregionen med personlig varamedlem
- 1 medlem fra Hadelandsregionen med personlig varamedlem
- 2 medlemmer med to varamedlemmer, som representerer næringslivet i regionene. Blant kommunene som er medlemmer velges 1-3 representanter til styret. Representanten/e velges av regionrådene som er en del av samarbeidet med kommunene.

Valg av styremedlemmer til styret. Funksjonstiden er 2 år, slik at minimum 2 av medlemmene er på valg annethvert år. Styrets leder velges for 1 år av gangen av årsmøte og representerer næringen. Styret konstituer seg selv for eventuelle andre verv. Styrets leder innkaller til styremøte med minimum 1 ukes varsel. Styret er beslutningsdyktig når minimum 3 av styrets medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet er styreleders stemme avgjørende. Fra styremøtene føres protokoll som sendes til alle styremedlemmer og varamedlemmer. Reiselivssjefen er sekretariat.

## **§ 9 STYRETS OPPGAVER**

Styret skal lede selskapet i samsvar med vedtektene, og vedtak fattet av årsmøtet og i samsvar med samvirkelovens bestemmelser. Styret er ansvarlig overfor årsmøtet for selskapets strategi og virksom- het, samt forvaltning av selskapets midler. Styret skal påse at selskapet har en administrativ ordning som er forsvarlig i forhold til selskapets oppgaver og plikter. Styret ansetter daglig leder, og kan med- dele fullmakter og fastsette instruksjoner for den daglige ledelsen av organisasjonen. Styret skal sørge for betryggende regnskapsføring og avgi årsmelding til årsmøtet og regnskap til årsmøtet i henhold til god regnskapsskikk. Styret skal videre forberede og innstille i alle saker som skal behandles på årsmøtet. Styret skal vedta årsbudsjett basert på årsmøtets

vedtatte økonomiplan. Styret skal behandle søknader vedrørende opptak av nye medlemmer, eventuelle overdragelser av andeler, og kan ekskludere medlemmer som ikke overholder sine plikter eller på annen måte overtrer selskapets vedtekter.

## **§ 10 MARKEDSRÅDET**

Markedsrådet kan bestå av inntil 10 personer. Markedsrådet velges på årsmøte for 2 år, hvorav halvparten er på valg hvert år. Valgkomiteen finner kandidater som tar hensyn til geografisk og bransjemessig tilhørighet. Markedsplan utarbeides av Markedsrådet i samråd med administrasjon. Styrets representanter inviteres til å delta i markedsrådet sine møter.

Administrasjon leder og kaller inn til møter i markedsrådet. Det føres protokoll som sendes til alle medlemmer av markedsrådet, styremedlemmer og varamedlemmer.

## **§ 11 ADMINISTRASJONEN**

Daglig leder er saksbehandler for og kan delta i alle møter, råd og utvalg som styret/årsmøtet oppnevner, med talerett, men uten stemmerett. Daglig leder skal forestå den daglige drift inkludert ansettelse av øvrig ansatte i selskapet i henhold til de retningslinjer og vedtak som fattes av styret.

## **§ 12 SIGNATUR**

Selskapets firma tegnes av daglig leder og styrets leder hver for seg.

## **§ 13 VALGKOMITÉ**

Selskapet skal ha en valgkomité på 3 medlemmer som innstiller kandidater til styre, styrets leder, markedsråd samt foreslår godtgjørelse til styret. Medlemmer av valgkomiteen velges for 3 år. Valgkomite- en jobber etter retningslinjer godkjent av årsmøte.

## **§ 14 ÅRSMØTET**

Årsmøtet er selskapets øverste myndighet og avholdes hvert år innen utgangen av mai. Årsmøtet kunngjøres for medlemmene med minst 6 ukers varsel.

Forslag som ønskes behandlet på årsmøtet, kan fremmes av alle medlemmene og må være styret i hende minst 1 måned før årsmøtet.

Senest 14 dager før årsmøtet skal styret sendes ut dagsorden (sendes ut til registrert e-post adresse), innkomne forslag med innstilling samt øvrige årsmøtedokumenter.

## **§ 15 ÅRSMØTETS REPRESENTANTER**

Stemmegivning skjer ved fremmøte, og medlemmene har stemmerett i henhold til den samhandling medlemmet har hatt med selskapet ved betaling av serviceavgift. Det kan gis fullmakt til andre medlemmer, men ingen kan stemme for mer enn 2 andre medlemmer.



Alle saker, med unntak av vedtektsendringer, avgjøres med simpelt flertall. Ved valg avgjøres stemmelikhet ved loddtrekning.

Ved valg av styrerepresentanter fra kommunene velges denne av og blant de kommunene som har andel.

## **§ 16 ÅRSMØTETS SAKER**

I det ordinære årsmøtet behandles:

- Valg av møteleder, referent og to delegater til å underskrive protokollen.
- Styrets årsberetning for perioden.
- Revidert årsregnskap.
- Disponering av årsresultat etter innstilling fra styret.
- Markedsplan og budsjett.
- Hvert 3. år, styrets forslag til medlemskontingent og serviceavgift.
- Valg av styre og styrets leder (leder velges for 1 år).
- Valg av medlemmer til markedsrådet.
- Valg av valgkomite på 3 medlemmer.
- Valg av revisor.
- Fastsettelse av styrets godtgjørelse.
- Innkommende saker.

## **§ 17 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE**

Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret eller minst en 1/10 av medlemmene krever det. Skriftlig innkalling skal skje med minst 4 ukers varsel og sakliste med nødvendige dokumenter skal være vedlagt. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle de saker det er innkalt for.

## **§ 18 VEDTEKTSENDRINGER**

Endring av vedtektene skal vedtas på ordinært årsmøte med minst to tredjedels flertall av stemmene. Et medlem som ønsker å fremme forslag om endring av vedtektene, må sende det skriftlig til styret senest 1. januar. Med utsending av saksdokumenter til årsmøtet skal endringsforslaget og styrets innstilling vedlegges.

## **§ 19 OPPLØSNING**

Forslag om oppløsning av selskapet skal være styret i hende senest 3 måneder før årsmøtet, og skal snarest sendes medlemmene. Oppløsning kan besluttes av ordinært årsmøte med to tredjedels flertall. For at vedtaket skal være gyldig, må minst halvparten av selskapets medlemmer være representert. Hvis så ikke er tilfelle, skal det holdes ekstraordinært årsmøte innen 2 måneder. Ved oppløsning skal mulig gjenværende formue i selskapet fordeles på de aktive medlemmene i tråd med samvirkerettslige prinsipper, der samhandelen med selskapets siste fem (5) år før oppløsning legges til grunn jfr. § 7.

# Presentasjon av organisasjon

---

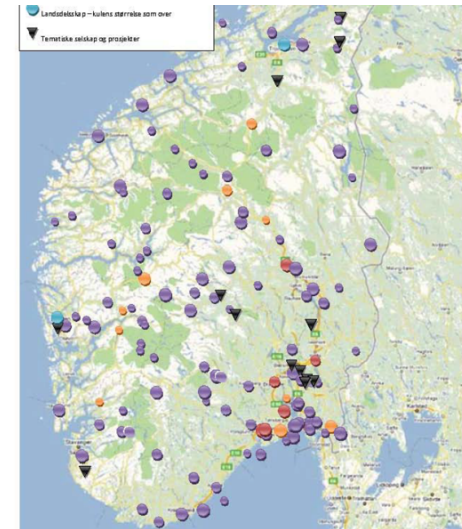
# Bakgrunn sammenslåing

- Mål om fra statlig hold om å reduserer antall destinasjonsselskaper.
- Ønske om profesjonalisering, mer midler til marked, flere oppgaver skal legges til destinasjonsselskapene.

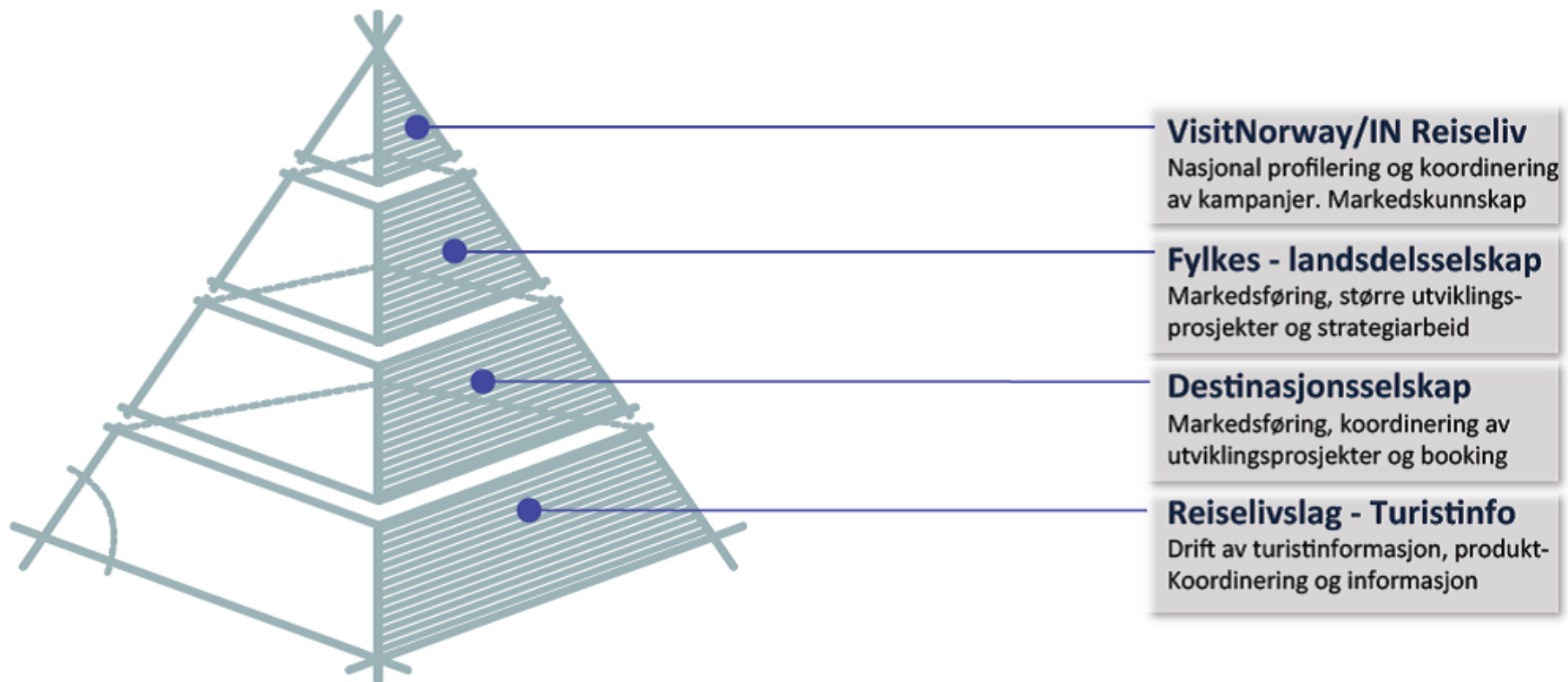
Hadeland Ringerike Reiseliv kom til Gjøvikregionen Turistkontor → ønsket samarbeide.

Liten aktivitet i Hadeland Ringerike Reiseliv. Dårlig økonomi, ustabil arbeidskraft.

- Etter noe tid ble organisasjonene slått sammen
- Aktiviteten øker.



# Her er vi i dag



# Styret

- Trond Øverlier – Lygnasæter Hotell
- Kari Roll Mathiesen – Hadeland Glassverk
- Arve Sørbo – Sillongen Toten Hotell
- Ådne Skurdal – Quality Hotell Strand Gjøvik
- Anita Johbraaten – Utvika Camping
- Bjørn Iddberg – Gjøvikregionen
- Trine Lise Olimb – Hadeland
- Hege C. Bjørnrud-Ringerike

# Ansatte

- Heidi Gran – Markedssjef
- Mette Stenersen – Markedskoordinator
- Runar Bekkelund – Web og Turistinformasjon på Gjøvik
- Lisa Kristine Solli – Lærling
- Marianne Aashaug – Arrangementsutvikler for Hadeland og Gjøvikregionen
- Rune Aasheim – Prosjektleder; Gjøvik Marken, Miljøfyrtårn, Handelskammer

# Omsetning /Finansiering



Snaut 14 mill i omsetning i 2016. Omsetningsmessig det største destinasjonsselskapet i Oppland.  
Nr 2 i Oppland og Hedmark.

Finansiering fra bidrag fra næringslivet, tilskudd fra kommuner, fylkeskommuner, Innovasjon Norge, Fylkesmannen og andre aktører.

# RINGVIRKNINGSANALYSE

**Tabell 8 - Totalt forbruk per kilde innenfor reiselivseksport i hver region. Kilde: Menon (2014)**

Segment/Forbruk	Gjøvikregionen	Hadeland	Ringerike	Hele regionen
Hotell - nordmenn ferie/fritid	48 267 400	7 827 300	22 601 900	78 696 600
Hotell - utlendinger ferie/fritid	16 058 800	228 400	9 453 500	25 740 700
Hotell - nordmenn yrke	115 273 400	99 719 900	98 717 800	313 711 100
Hotell - utlendinger yrke	28 316 600	2 238 500	27 495 100	58 050 200
Camping/hyttegjeng - nordmenn	87 050 100	14 780 400	18 744 100	120 574 700
Camping/hyttegjeng - utlendinger	9 128 300	2 682 900	2 022 700	13 834 000
Hyttebesøkende utenfra regionen	39 054 600	23 484 400	39 983 000	97 316 600
Faste kostnader - hytter m/ eier utenfra region	79 103 400	47 566 800	80 983 800	197 111 000
Bygging av nye hytter	158 775 000	17 150 000	53 900 000	264 625 000
<b><u>Total reiselivseksport fra regionene</u></b>	<b><u>581 millioner</u></b>	<b><u>216 millioner</u></b>	<b><u>353 millioner</u></b>	<b><u>1,17 milliarder</u></b>



POSITIV  
TRAFIKKUTVIKLING

Region	Antall overnattinger		Endring	
	2016	2015	Antall	%
Vest-Telemark	210 506	237 021	-26 515	-11,2
Valdres	604 547	539 895	64 652	12
Sør-Østerdal	406 625	374 515	32 110	8,6
Sør-Gudbrandsdal	896 134	884 512	11 622	1,3
<b>Ringerike/Hole</b>	<b>226 374</b>	<b>191 302</b>	<b>35 072</b>	<b>18,3</b>
Nord-Østerdal	181 920	166 179	15 741	9,5
Nord-Gudbrandsdal	664 434	609 340	55 094	9
Midt-Gudbrandsdal	263 612	273 383	-9 771	-3,6
Midt-Buskerud	187 494	194 037	-6 543	-3,4
Midt/Øst-Telemark	329 721	299 501	30 220	10,1
Kongsberg-region	153 638	162 341	-8 703	-5,4
Hamar-region	389 545	373 457	16 088	4,3
Grenland-Kragerø	334 262	338 078	-3 816	-1,1
Glåmdal-region	162 476	142 328	20 148	14,2
<b>Gjøvik-region</b>	<b>250 057</b>	<b>205 934</b>	<b>44 123</b>	<b>21,4</b>
Fjell-Telemark	260 102	252 746	7 356	2,9
Elverum-region	87 234	81 109	6 125	7,6
Drammen-region	414 580	428 988	-14 408	-3,4

# Strategi for selskapet – ny under utvikling

## Forretningsidé

- Selskapets formål er gjennom egen virksomhet eller deltakelse i andre selskaper å:
- Være et koordinerende markedsorgan for medlemmene og kommunene, og bidra til å øke trafikken til destinasjonen på en kostnadseffektiv og markedsrettet måte, samt legge til rette for lønnsomme bedrifter gjennom formidling av markeds kunnskap og gjennomføring av felles markedsføringstiltak.
- Bidra til at Gjøvikregionen, Hadeland og Ringerike utvikles til et enda bedre reisemål, bl.a. gjennom videreutvikling av områdeprofil og utvikling og forbedring av konkrete produkter og opplevelser.
- Fremme Gjøvikregionen, Hadeland og Ringerike som et foretrukket arrangørsted for kultur-, idretts- og kommersielle arrangementer, og som et attraktivt reisemål for ferie og fritidsreiser.
- Drive turistkontor og påta seg vertskapsfunksjoner der kommuner eller regionale organer kompenserer for dette.
- organer kompenserer for slike oppgaver.

# Satsningsområder

Markedspartner

Kompetanse-  
partner

Utviklings-  
partner

Næringspolitisk

??

# Samarbeidsorganer

- En av 7 eierer i VisitOsloregionen SA
- Digitalt reiseliv i Oppland – 2 årig prosjekt
- Forum for Reiseliv i Buskerud
- NHO Reiseliv – forum for destinasjonsselskaper
- Møter i regionrådene for Ringerike og Hadeland

# Pågående prosjekter

- Google Tracker
- Pilotprosjekt på Granavollen – hvem besøker Granavollen. Hva kreves av tiltak for en eventuell videreutvikling. Finansisert av OFK og Gran Kommune.
- Mjøsfest 2018 – jobbes med et TV konsept basert på Ta sjansen
- Revitalisering av Mjøstråkk – sykkelrute rundt Mjøsa
- Flere mat/drikke prosjekter på gang i alle deler av regionen
- VR prosjekt Sundvollen, Veien Kulturminnepark og NTNU Gjøvik



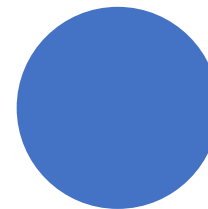
## BÆREKRAFTIG REISEMÅL

LOKALT ENGASJEMENT  
I ET LANGT PERSPEKTIV

<http://www.innovasjon Norge.no/no/reiseliv/Baerekraftig-reiseliv/Merket-for-baerekraftig-reisemaal>

Bærekraftig Destinasjon – mulig forstudie.

- Årsberetning for 2016 - [https://issuu.com/ghr\\_reiseliv/docs/gj\\_vikregionen\\_ha\\_deland\\_ringerike](https://issuu.com/ghr_reiseliv/docs/gj_vikregionen_ha_deland_ringerike)



# AVTALE MELLOM REISEMÅLSSELSKAP OG KOMMUNE

Denne avtalen ("**Avtalen**") ble inngått den 23/6 2017 mellom **Gjøvik Kommune** og [Gjøvikregionen Hadeland Ringerikrike Reiseliv] SA, org. nr. 970228934 som leverandør ("**Reisemålsselskapet**"), hver omtalt som en "**Part**" og samlet omtalt som "**Partene**".

## 1. FORMÅLET MED AVTALEN

- . **1.1** Reisemålsselskapet er et reisemåls- / destinasjonsselskap som representerer reiselivsaktører i Gjøvikregionen, Hadeland og Ringerike (Destinasjonen). Reiselivsaktører i Destinasjonen er knyttet til Reisemålsselskapet gjennom egne medlems- / samarbeidsavtaler ("**Samarbeidsavtalen**").
- . **1.2** Reisemålsselskapet skal gjennom målrettet markedsføring, salg og produktutvikling bidra til økt omsetning for reiselivsaktører i Destinasjonen og arbeide med utvikling av Destinasjonen som reisemål for tilreisende og turister.
- . **1.3** Denne Avtalen regulerer innholdet i samarbeidet mellom Reisemålsselskapet og Kommunen om markedsføring og utvikling av Destinasjonen som reisemål.
- . **1.4** Reisemålsselskapet kan også inngå tilsvarende avtaler som denne Avtalen med andre kommuner, eller fylkeskommuner, hvor reiselivsaktører i Destinasjonen ligger, samt omkringliggende kommuner, som ønsker å kjøpe og motta tjenester knyttet til reiselivet.

## 2. KOMMUNENS OPPGAVER

- . **2.1** Kommunen skal kartlegge og definere Destinasjonens severdigheter og attraksjoner. Dette skal i hovedsak være ikke-kommersiell informasjon om knutepunkter, turløyper og fritidsaktiviteter i kommunen ("**Severdigheter**").
- . **2.2** Kommunen skal oversende til Reisemålsselskapet informasjon om Severdighetene på norsk, sammen med bilder i høyoppløselig kvalitet.



- . **2.3** Kommunen skal etter inngåelse av Avtalen og løpende deretter gi Reisemålsselskapet en oversikt over aktuelle reiselivsaktører i kommunen, som kan være aktuelle samarbeidspartnere for Reisemålsselskapet. Aktuelle reiselivsaktører må inngå egen Samarbeidsavtale med Reisemålsselskapet for å bli markedsført gjennom Reisemålsselskapets kanaler.
- . **2.4** Kommunen skal etablere en link fra Kommunens hjemmesider til Reisemålsselskapets hjemmesider [www.gjovik.com](http://www.gjovik.com).

### **3. TURISTINFORMASJON**

- . **3.1** Reisemålsselskapet skal drifte turistinformasjon i Gjøvik Kommune.

### **4. NÆRINGS- OG PRODUKTUTVIKLING**

- . **4.1** Reisemålsselskapet bistår sine samarbeidspartnere med utvikling av eksisterende og fremtidige produkter. Arbeidet er regulert i Samarbeidsavtalen og er basert på salg og markedsføring av samarbeidspartnerne og deres produkter eller tjenester.
- . **4.2** Kommunen har ansvar for å legge til rette for nærings- og produktutvikling i egen kommune. Reisemålsselskapet skal bistå med nærings- og produktutvikling hvor dette er naturlig. Reisemålsselskapet er foretrukket samarbeidspartner knyttet til utviklingsprosjekter knyttet til kultur, opplevelser og mat.

### **5. REISEMÅLSSELSKAPETS OPPGAVER**

- . **5.1** Reisemålsselskapet skal aktivt og målrettet markedsføre Destinasjonen som reisemål for tilreisende og styrke Destinasjonens konkurransekraft og markedsposisjon ved å øke Destinasjonens aktivitet ("**Destinasjonsmarkedsføring**").
- . **5.2** Destinasjonsmarkedsføring skal skje gjennom Reisemålsselskapets kommunikasjons- og markedtiltak, herunder i brosjyrer og annet trykket materiale, på egne og eksterne hjemmesider, gjennom sosiale medier, skilting, i artikler, på arrangement og messer og i andre kommunikasjonskanaler.

- . **5.3** Reisemålsselskapet skal presentere Kommunen og Severdigheter på egne hjemmesider og andre nettsider som Reisemålsselskapet anser som relevante for å markedsføre Destinasjonen, samt i brosjyrer og annet trykket materiale. Reisemålsselskapet skal regelmessig informere Kommunen om besøksfrekvens på sider der Kommunen og Severdighetene er presentert.
- . **5.4** Reisemålsselskapet skal etablere en link fra egne hjemmesider til Kommunens hjemmesider, dersom Kommunen ønsker dette [sett inn link til Kommunens hjemmesider].
- . **5.5** Reisemålsselskapet skal i tillegg utføre tjenester nærmere beskrevet i Vedlegg 1 til denne Avtalen. Kommunen skal betale for disse tjenestene slik det er nærmere presisert i Vedlegget.

Reisemålsselskapet skal etablere / drifte turistinformasjon for Destinasjonen, dersom Kommunen ønsker dette.

## **6. KOMMUNENS VEDERLAG TIL REISEMÅLSSSELKAPET**

- . **6.1** Kommunen skal betale Reisemålsselskapet NOK 1.055.480,- per år eks. mva. i vederlag for tjenestene som Reisemålsselskapet utfører på vegne av Kommunen under denne Avtalen.
- . **6.2** Vederlaget forfaller 30 dager etter at Kommunen har mottatt faktura fra Leverandøren for Vederlaget.

## **7. ANDRE TJENESTER FOR KOMMUNEN**

- . **7.1** Reisemålsselskapet kan også utføre andre tjenester for Kommunen. For slike tjenester skal Kommunen betale de satsene som til en hver tid gjelder for slike tjenester.
- . **7.2** Oversikt over tjenester som Reisemålsselskapet tilbyr Kommunen, samt gjeldende satser per dags dato, er lagt ved i Vedlegg 1.

## **8. VARIGHET OG OPPSIGELSE**

- . **8.1** Avtalen gjelder fram til 01.01.2020 år. Avtalen kan sies opp med 1 års varsel fra 01.01.2020.
- . **8.2** Kommunen kan forlenge Avtalen med to år ved å gi skriftlig varsel til Reisemålsselskapet senest tre måneder før Avtalens utløp etter punkt 8.1.
- . **8.3** Partene har rett til å heve Avtalen med øyeblikkelig virkning dersom den annen Part vesentlig misligholder sine forpliktelser etter Avtalen, vedlegg eller senere tilleggsavtaler.

## **9. ENDRINGER AV AVTALEN Eventuelle endringer som gjøres i nærværende Avtale må være skriftlig avtalt for å kunne påberopes overfor den andre Parten.**

## **10. TVISTER OG VERNETING**

Enhver tvist vedrørende Avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Dersom løsning ikke oppnås, skal saken løses ved de alminnelige domstoler. I den anledning vedtas Gjøvik tingrett som vernetting.

## **11. SIGNATUR**

Denne Avtalen er undertegnet i to eksemplarer, ett til hver av Partene.

Gjøvik Kommune

Gjøvikregionen Hadeland Ringerike Reiseliv

---

Bjørn Iddberg

---

Arne-Jørgen Skurdal

## **Vedlegg 1 Tjenester**

Reisemålselskapet ønsker gjerne å bidra inn i ulike prosjekter som igangsettes av Gjøvik Kommune og som tangerer vårt virksomhetsområde.

Gjøvik Kommune kan be reisemålselskapet om støtte/bistand til ulike prosjekter som ikke er en naturlig del av samarbeidsavtalen. Selskapet har en bred og sammensatt kompetanse som kan tilbys kommunen. Reisemålselskapet vil i slike sammenhenger benytte en timesats på kroner 550,- eks mva.

Reisemålselskapet kan søke Gjøvik Kommune om støtte til gjennomføring av enkeltprosjekter utover det som inngår i samarbeidsavtalen.